

Manager animal business

Inleiding

Wat is het doel van deze examenstandaard?

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

Inrichten van de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie.

Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan.

De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

Beoordeling van de proeve van bekwaamheid

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken

- 1 Managet het bedrijf
- 2 Bewaakt kwaliteit
- 4 Verzorgt dieren
- 5 Coördineert vruchtbaarheid en voortplanting

Kernopgaven

- 1 Afstemmen van managementtaken en uitvoerende taken
- 2 Ketendenken
- 3 Dierenwelzijn
- 4 Veiligheid versus efficiënte bedrijfsvoering
- 5 Milieu versus efficiënte bedrijfsvoering
- 6 Klantvriendelijkheid

Competenties

- | | |
|--|--|
| 1 Oriënteren op markt en maatschappij | 14 Coördineren vruchtbaarheid en voortplanting |
| 2 Opstellen bedrijfsplan | 18 Omgaan met kritieke situaties |
| 3 Communiceren | 19 Ontwikkelen van beroepscompetenties |
| 5 Organiseren en beheersen van werkzaamheden | 22 Klantgericht werken |
| 6 Optimaliseren zorgsysteem | 23 Uitvoeren personeelsbeleid |
| 7 Afstemmen van managementtaken en uitvoerende taken | 25 Verzorgen pr en voorlichting |
| 8 Afstemmen van bedrijfsvoering op externe randvoorwaarden | 26 Samenwerken |
| 9 Registreren, interpreteren en rapporteren | 27 Toepassen van procedures en regelgeving |
| 12 Verzorgen dieren | |

Doel

De manager stuurt de bedrijfsactiviteiten aan en stemt de bedrijfsvoering af op de ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op korte termijn is gewaarborgd.

Kritische beroepssituatie

Isa managet een dierenhouderij (of een onderdeel hiervan) en is tevens 'klankbord' voor de ondernemer¹. Hij wil het bedrijf zo economisch mogelijk laten draaien en houdt rekening met alles wat er in de directe omgeving gebeurt. Isa heeft afgesproken om binnenkort de knelpunten binnen het bedrijf te inventariseren en een verbeterplan te presenteren.

Bij het uitvoeren van het dagelijks werk kijkt hij daarom kritisch om zich heen. Hij let erop of het werk efficiënt en doelgericht gebeurt. Ook kijkt Isa naar de veiligheid en het welzijn van dieren, medewerkers en bezoekers. Hij erop gespitst om kritisch om te gaan met uitgaven en zo mogelijk opbrengsten te verhogen.

De gezondheid van de dieren is bij hem in goede handen. Als er zich kritieke omstandigheden voordoen (zoals veranderende weersomstandigheden, een arbeidspiek, ziekte van medewerkers) wordt er veel gevraagd van de medewerkers en de organisatie. Isa neemt bij dat soort omstandigheden de leiding en zorgt ervoor dat er verantwoorde keuzes gemaakt worden. Als alles goed is afgerond, evalueert Isa samen met zijn medewerkers de voorgevallen situatie.

Isa regelt de fokkerij op het bedrijf. Hij stelt het fokdoel vast zodanig dat dit in overeenstemming is met het bedrijfsdoel. Hij werkt hiervoor samen met deskundigen. Isa beseft dat zijn keuzes gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering en het bedrijfsresultaat. Hij stelt ook protocollen op voor het opfokken en voor de selectie van ouderdieren. Deze dienen als naslagwerk voor het verzorgen van drachtige dieren, het voorbereiden en begeleiden van de geboorte en het regelen van de nazorg. Isa beseft dat de fokkerij zich uitstrekt over meerdere generaties. Al voordat de ene generatie is geboren, richt hij zich op de planning van de volgende generatie. Het bereiken van het fokdoel is een continue bezigheid.²

Met behulp van zijn waarnemingen tijdens het werk maakt Isa het verbeterplan. In dit plan zijn de kosten en baten van bepaalde maatregelen aangegeven. Hij stelt dit bij de bespreking van de bedrijfsvoering met zijn opdrachtgever aan de orde. Hij weet daarbij de sterke punten van het bedrijf naar boven te halen en goede voorstellen te doen om de zwakke punten van het bedrijf te verbeteren.

¹ In plaats van 'ondernemer' kan hier ook worden gelezen: 'leidinggevende', 'stichtingsbestuur' en dergelijke, afhankelijk van de situatie binnen de sector.

² Deze alinea over het fokbeleid is gelijk aan deel b van examenstandaard 050-2, managing circle of life. Wanneer managing circle of life als zelfstandige proeve uitgevoerd wordt, dan vervalt deze alinea in deze examenstandaard, evenals kerntaak 5 en competentie 14.

Toetstechnische eisen

1 Kenmerken van de proeve

a. doel van de proeve

De manager stuurt de bedrijfsactiviteiten aan en stemt de bedrijfsvoering af op de ontwikkelingen in zijn directe omgeving, zodat de continuïteit van het bedrijf op korte termijn is gewaarborgd.

b. praktijkdeel

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de kerntaken uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. criteriumgericht interview

Bij sommige competenties zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke competenties en/of beheersingscriteria daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn competenties en/of beheersingscriteria waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

2 Duur van het praktijkdeel: minimaal 5 werkdag(en).

3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk. De deelnemer moet de competenties op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

4 Informatie voor deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

Zie volgende pagina voor vervolg

Vervolg Toetstechnische eisen

5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij voeren de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle competenties worden beoordeeld aan de hand van de beheersingscriteria zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Beheersingscriteria worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een competentie voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende competentie toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Zie volgende pagina voor vervolg

6 Bijzonderheden bij deze proeve

a. Eisen aan de examensituatie

Tijdens het praktijkdeel stelt de deelnemer een verbeterplan op. De deelnemer moet binnen de examensituatie de ruimte krijgen voor een zo volledig mogelijke inventarisatie van de situatie (ook personeel en financieel) en als 'projectleider' de uitvoering van het plan kunnen voorbereiden. Bij de uitwerking van het plan baseert de deelnemer zich op een reëel bedrijf en gebruikt hij reële cijfers en informatie afkomstig van dat bedrijf.

b. Interpretatie van competenties

De competenties 1 "oriënteren op markt en maatschappij", 2 "opstellen bedrijfsplan", 6 "optimaliseren zorgsysteem", 8 "afstemmen van bedrijfsvoering op externe bedrijfsvoorwaarden", 23 "uitvoeren personeelsbeleid" en 25 "verzorgen pr en voorlichting" moeten gelezen worden in de context van de opdracht van de proeve, namelijk het opstellen van een verbeterplan.

c. Aanvullend bewijsmateriaal

Op voorhand is er geen aanleiding voor aanvullend bewijsmateriaal. De examensecretaris kan specifieke bijzonderheden aangeven in het inrichtingsplan. Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden.

Bijvoorbeeld voor:

- Organiseren en beheersen van werkzaamheden (competentie 5)
- Coördineren vruchtbaarheid en voortplanting (competentie 14)
- Uitvoeren personeelsbeleid (competentie 23)

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode+plaats	
Examenstandaard (1 ^e generatie kwalificatiedossier 2006-2007)	
code:	050-4
naam:	Manager animal business

1. Oriënteren op markt en maatschappij

Resultaat:

Duidelijkheid over de mogelijke koers van het bedrijf.

Basis gelegd voor een toekomstgericht bedrijf.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Volgt ontwikkelingen in de markt en de keten en bouwt relaties op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	b. Interpreteert externe ontwikkelingen voor de toekomst van het bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Heeft een proactieve houding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Overlegt met collega's en als beginnend beroepsbeoefenaar ook met leidinggevende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

2. Opstellen bedrijfsplan

Resultaat:

Gedegen plan dat sturing geeft aan bedrijfsactiviteiten.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	X	a. Onderzoekt marktpositie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	b. Voert een sterkte-zwakteanalyse uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Overlegt als beginnend beroepsbeoefenaar met de leidinggevende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	d. Werkt geformuleerde doelen uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	e. Onderscheidt hoofd- en bijzaken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

3. Communiceren

Resultaat:

Duidelijkheid bij betrokkenen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Hanteert correct taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Komt op voor zichzelf en toont respect voor opvattingen en gewoonten van anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Stelt zich proactief op, luistert actief en is attent op non-verbale communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Spreekt anderen aan op uitingen / gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Stelt gerichte vragen en vraagt zo nodig door	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Geeft samenvatting van gesprek en/of afspraken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

5. Organiseren en beheersen van werkzaamheden

Resultaat:

Het werk wordt effectief en efficiënt uitgevoerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Maakt een planning, coördineert en bewaakt werkuitvoering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Verdeelt de werkzaamheden op basis van kwaliteiten onder de medewerkers – indien van toepassing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Evalueert (werk)processen, signaleert knelpunten en voert verbeteringen door	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Beheert de voorraden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Administreert activiteiten en werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Begeleidt werknemers in de werkuitvoering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

6. Optimaliseren zorgsysteem

Resultaat:

Afgewogen oordeel over de invoering van een kwaliteitszorgsysteem.
 Basis gelegd voor kwaliteitsverbetering in het bedrijf.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Oriënteert zich op gangbare kwaliteitszorgsystemen voor de sector	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	b. Beoordeelt betekenis van kwaliteitszorgsysteem voor het bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Overweegt diverse alternatieven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	d. Beoordeelt voor- en nadelen voor eigen bedrijf en voor anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Overlegt met deskundigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Rapporteert gegevens en bevindingen aan betrokkenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	g. Neemt – in overleg – een verantwoord besluit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

7. Afstemmen van managementtaken en uitvoerende taken

Resultaat:

Balans in aandacht voor managementtaken en uitvoerende taken.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Wisselt aandacht voor managementtaken en uitvoerende taken af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Werkt planmatig, is flexibel indien nodig en stelt juiste prioriteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Weegt schijnbaar tegenstrijdige belangen af (intern versus extern; korte termijn versus lange termijn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Schakelt als beginnend beroepsbeoefenaar indien nodig de leidinggevende in bij belangrijke beslissingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	e. Overziet de gevolgen van de eigen werkzaamheden in het grotere geheel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

8. Afstemmen van bedrijfsvoering op externe randvoorwaarden

Resultaat:

Voldoet aan de wet- en regelgeving.

Basis gelegd voor afstemming tussen externe randvoorwaarden en ontwikkelingsmogelijkheden van het bedrijf.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Neemt kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, dierenwelzijn, duurzaamheid en milieu en handelt dienovereenkomstig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Schakelt indien nodig de leidinggevende in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Ziet in opgelegde randvoorwaarden ook kansen voor het bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	d. Stelt zich proactief en ontwikkelingsgericht op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Oriënteert zich op relevante belangenorganisaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Toont respect voor opvattingen en gewoonten van anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

9. Registreren, interpreteren en rapporteren

Resultaat:

Actuele en accurate informatie over bedrijfsprocessen is beschikbaar.
 Indien nodig actie uitgevoerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Registreert en interpreteert gegevens met betrekking tot bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Rapporteert gegevens en bevindingen aan betrokkenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Communiqueert op passende wijze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Maakt gebruik van geautomatiseerde gegevenssystemen en in de bedrijfstak gangbare programmatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Raadpleegt indien nodig de leidinggevende en/of een deskundige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

12. Verzorgen dieren

Resultaat:

Exterieur ziet er verzorgd uit.
Dieren vertonen natuurlijk gedrag.
Acceptabele ziektedruk.
Schone verblijfsruimtes.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Schenkt aandacht aan exterieur, conditie en welzijn van de dieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 1 van de 1 moet voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

14. Coördineren vruchtbaarheid en voortplanting

Resultaat:

Fokresultaat overeenkomstig het fokdoel.

Vruchtbaarheid dieren op gewenst niveau.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Stelt fokplan vast en kiest vaderdier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	b. Interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	d. Past indien nodig planning aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	e. Stelt bronstigheid vast en assisteert bij dekking en inseminatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Controleert dracht en begeleidt geboorte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

18. Omgaan met kritische situaties

Resultaat:

Kritische situatie opgelost dan wel beheerst.

Stress voor dier en/of betrokkenen is minimaal geweest.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Beoordeelt en interpreteert de situatie, straalt rust uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Treedt respectvol op naar de dieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Toont respect voor opvattingen en gewoonten van anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Spreekt anderen aan op uitingen / gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Schakelt, indien nodig, specialist in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	f. Onderneemt acties om de situatie op te lossen dan wel te beheersen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	g. Evalueert de situatie en voert verbeteringen door	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

19. Ontwikkelen van beroepscompetenties

Resultaat:

Constance ontwikkeling van de eigen beroepscompetenties.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Gaat constructief om met ervaringen en feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	b. Reflecteert zelf en met anderen op beroepsmatig handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	c. Bepaalt welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen en welke activiteiten hij moet ondernemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Onderneemt de afgesproken activiteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	e. Stelt zich open voor persoonlijke ontwikkeling en handelt hiernaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Houdt ontwikkelingen in het vakgebied bij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	g. Past in overleg nieuwe werkwijzen toe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

22. Klantgericht werken

Resultaat:

Klanten zijn tevreden.

Er is bijgedragen aan een relatie op basis van vertrouwen en waardering.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Inventariseert wensen van klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Werkt vanuit de belangen van klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Blijft binnen de kaders van de eigen beroepsuitoefening en verwijst zo nodig door	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Communiceert op passende wijze met klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Stelt zich proactief op en komt afspraken na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Vertaalt de wensen van klanten naar reële mogelijkheden van het bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		g. Evalueert tevredenheid van klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

23. Uitvoeren personeelsbeleid

Resultaat:

Goed uitgevoerd personeelsbeleid.

Organisatie beschikt over voldoende en kwalitatief goede medewerkers.

Medewerkers, vrijwilligers en mensen in opleiding zijn positief betrokken bij de bedrijfsorganisatie en voelen zich prettig binnen het bedrijf.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja Nee**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Stelt behoefte aan personeel vast en ondersteunt bij de werving en selectie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Zorgt ervoor dat wettelijke en bedrijfsvoorschriften bekend zijn bij medewerkers en ziet toe op toepassing ervan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Overlegt met leidinggevende bij belangrijke beslissingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	d. Stelt arbeidsovereenkomst op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	e. Creëert omstandigheden waarin medewerkers, vrijwilligers en mensen in opleiding (bpv'ers) optimaal kunnen functioneren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Stuur medewerkers, vrijwilligers en mensen in opleiding aan en geeft hun feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	g. Stimuleert ontwikkeling medewerkers en maakt gebruik van passende instrumenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

25. Verzorger pr en voorlichting

Resultaat:

Bezoekers en/of klanten zijn tevreden over voorlichting, informatie en/of activiteiten.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Ontwikkelt pr-beleid en voert dat uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Communiqueert op passende wijze (stemt communicatie af op doelgroep)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Zorgt voor voorlichtingsmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Ondersteunt indien nodig de geboden informatie met een demonstratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Overlegt indien nodig met collega's en/of deskundigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

26. Samenwerken

Resultaat:

De samenwerking verloopt goed.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
x		a. Toont respect voor opvattingen en gewoonten van anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Overlegt over de uit te voeren werkzaamheden en stelt zich sociaal op bij de uitvoering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Komt gemaakte afspraken na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Geeft feedback aan collega's en gaat constructief om met feedback van anderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Handelt adequaat in conflictsituaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		f. Vraagt zo nodig om ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	h. Stelt het gemeenschappelijk resultaat centraal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

27. Toepassen van procedures en regelgeving

Resultaat:

Werkzaamheden verlopen volgens vastgestelde procedures en regelgeving.
 De bedrijfsvoering voldoet aan gestelde eisen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie	CGI	Beheersingscriteria	Oordeel beheersingscriteria	
			voldoende	onvoldoende
	x	a. Handelt conform de bedrijfsrichtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en voorschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		b. Reageert alert en actief bij onveilige situaties en afwijkende / onverwachte situaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		c. Ziet toe op de toepassing van wettelijke en bedrijfsvoorschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		d. Zorgt ervoor dat wettelijke en bedrijfsvoorschriften bekend zijn bij medewerkers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		e. Rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of eventuele betrokkenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x	f. Overziet de gevolgen van de eigen werkzaamheden in het grotere geheel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x		g. Stelt zich op als een betrokken werknemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle beheersingscriteria wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel over de competentie

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als competentie onvoldoende is):

Eindoordeel Proeve van Bekwaamheid

Deze proeve kent 17 competenties. De deelnemer is voor de proeve geslaagd als minimaal 13 van de 17 competenties voldoende zijn, waarbij alle competenties even zwaar tellen.

Competenties	Oordeel competentie (oordeel overnemen uit beoordelingsformulier)
1 Oriënteren op markt en maatschappij	Voldoende /Onvoldoende
2 Opstellen bedrijfsplan	Voldoende /Onvoldoende
3 Communiceren	Voldoende /Onvoldoende
5 Organiseren en beheersen van werkzaamheden	Voldoende /Onvoldoende
6 Optimaliseren zorgsysteem	Voldoende /Onvoldoende
7 Afstemmen van managementtaken en uitvoerende taken	Voldoende /Onvoldoende
8 Afstemmen van bedrijfsvoering op externe randvoorwaarden	Voldoende /Onvoldoende
9 Registreren, interpreteren en rapporteren	Voldoende /Onvoldoende
12 Verzorgen dieren	Voldoende /Onvoldoende
14 Coördineren vruchtbaarheid en voortplanting	Voldoende /Onvoldoende
18 Omgaan met kritieke situaties	Voldoende /Onvoldoende
19 Ontwikkelen van beroepscompetenties	Voldoende /Onvoldoende
22 Klantgericht werken	Voldoende /Onvoldoende
23 Uitvoeren personeelsbeleid	Voldoende /Onvoldoende
25 Verzorgen pr en voorlichting	Voldoende /Onvoldoende
26 Samenwerken	Voldoende /Onvoldoende
27 Toepassen van procedures en regelgeving	Voldoende /Onvoldoende

Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de beoordeling van de proeve uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan ten aanzien van de volgende onderdelen:

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren competenties
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

▶ Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

▶ Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als 13 van de 17 (75%) competenties voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van de proeve	<input type="checkbox"/> Proeve behaald
	<input type="checkbox"/> Proeve niet behaald
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld door assessoren

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle competenties zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

Excellente uitvoering	<input type="checkbox"/> Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing) Toelichting:
-----------------------	---

Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)			

Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

050-4 Manager animal business

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek³ of simulatie

Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)
 De proeve is **wel/niet**⁴ conform deze eis ingericht.

[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve

.... werkdag(en)

Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: 5 werkdag(en).
 De proeve is **wel/niet**³ conform deze eis ingericht.

[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren competenties

- 1 Oriënteren op markt en maatschappij
- 2 Opstellen bedrijfsplan
- 3 Communiceren
- 5 Organiseren en beheersen van werkzaamheden
- 6 Optimaliseren zorgsysteem
- 7 Afstemmen van managementtaken en uitvoerende taken
- 8 Afstemmen van bedrijfsvoering op externe randvoorwaarden
- 9 Registreren, interpreteren en rapporteren
- 12 Verzorgen dieren
- 14 Coördineren vruchtbaarheid en voortplanting

³ Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Vervolg inrichtingsplan

18 Omgaan met kritieke situaties
19 Ontwikkelen van beroepscompetenties
26 Samenwerken
27 Toepassen van procedures en regelgeving
Specifiek voor de manager diervverzorging:
22 Klantgericht werken
23 Uitvoeren personeelsbeleid
25 Verzorgen pr en voorlichting

Namen van assessoren

Assessor 1:

Assessor 2:

Observatieduur assessor 1

Minimale duur (uren): Minimum aantal keren:

Observatieduur assessor 2

Minimale duur (uren): Minimum aantal keren:

Criteriumgericht interview

Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal over
competenties ingebracht?

ja/nee⁵

Zo ja, geef aan welk materiaal voor welke
competentie

Bewijsmateriaal

Competentie nr.

1

2

3

4

5

Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard
gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening:

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.